

2021년도 제1회 정읍시 시간선택제임기제공무원 임용시험 계획 공고

2021년도 제1회 정읍시 시간선택제임기제공무원 임용시험 시행계획을 다음과 같이 공고하오니 참신하고 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2021년 1월 13일

정읍시인사위원회위원장



1. 임용예정 분야 및 인원

임용분야	임용직급	임용인원	계약기간	담당업무	근무예정처
사회복지사 (1급)	시간선택제 임기제 '마' 급 (주 35시간)	1명	2년	○치매인식개선홍보 ○치매조기검진 ○치매예방프로그램운영 ○치매환자상담등록사업	건강 재활과
임상심리사 (2급이상)	시간선택제 임기제 '마' 급 (주 35시간)	1명	2년	○맞춤형 사례관리 ○치매노인 공공후견지원사업 ○치매치료관리비지원	
임산물체험 단지 관리 및 운영	시간선택제 임기제 '라' 급 (주 35시간)	1명	2년	○임산물체험단지 활성화방안 수립 ○체험프로그램 기획·홍보 전략 수립 및 운영 ○임산물 생산자교육 ○소득증대사업 발굴	산림 녹지과

※ 임용(계약)기간은 업무실적에 따라 총 5년의 범위 내에서 연장 가능

2. 임용근거

가. 지방공무원법 제25조의 5, 제27조

나. 지방공무원임용령 제3조의 2, 제17조, 제21조의 3, 제21조의 4

다. 지방공무원 인사분야 통합지침(행정안전부 예규)

라. 지방공무원 보수규정 및 지방공무원 수당에 관한 규칙

3. 임용자격 기준

가. 공통요건(기준일 : 면접시험 시행예정일)

- 지방공무원법 제31조의 결격사유가 없어야 하며, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 등 다른 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 사람
- 주소지·성별 : 제한없음 (단, 남자의 경우 병역필 또는 면제자)
- 연령 : 20세이상(2001.12.31. 이전 출생한 사람)

지방공무원법 제31조(결격사유)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당면퇴직, 파면 또는 해임된 자
 2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자
- ② 비위면직자 등은 당면퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.
1. 공공기관
 2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
 3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등
 4. 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체

나. 자격요건(기준일 : 면접시험 시행예정일)

※ 경력기준으로 응시하는 경우에는 관련분야 최종경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 10년(시간선택제임기제)이 지나지 않아야 함.
(지방공무원임용령 제17조제5항)

임용분야 (예정직급)	임용자격 기준
사회복지사 1급 (시간선택제 임기제 ‘마’ 급)	○ 「사회복지사업법」 제11조에 따른 사회복지사 1급 면허증을 소지하고 1년 이상 직무분야 실무경력이 있는 자 【관련분야 실무경력】 - 국가, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 의료기관 등에서 복지, 보건, 의료분야 근무한 실무경력 【우대사항】 - 워드, 엑셀 등 컴퓨터 자격증 소지자
임상심리사 2급이상 (시간선택제 임기제 ‘마’ 급)	○ 임상심리사 2급이상 면허증을 소지하고 1년 이상 직무분야 실무경력이 있는 자 【관련분야 실무경력】 - 국가, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 의료기관 등에서 복지, 보건, 의료분야 근무한 실무경력 【우대사항】 - 워드, 엑셀 등 컴퓨터 자격증 소지자
임산물체험단지 관리 및 운영 (시간선택제 임기제공무원 ‘라’ 급)	○ 고등학교를 졸업한 후 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ○ 2년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ○ 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 【관련분야 실무경력】 - 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업 등에서 임산물 관련 체험 프로그램운영, 콘텐츠 개발 등 분야 근무한 실무경력 【우대사항】 워드, 엑셀 등 컴퓨터 자격증 소지자

4. 보수수준

가. 연 봉

- 「지방공무원 보수 규정」등에 의거 공무원 직급별 연봉 하한액 책정을 원칙으로 하되, 채용예정자의 능력.자격.경력 등을 고려하여 결정

구 분	연 봉 액		하한액 산출
	상 한 액	하 한 액	
시간선택제임기제 “마” 급 (9급 상당) (주 35시간 근무)	47,928천원	25,162천원	상한액(47,928천원) ×60%×35h/40h
시간선택제임기제 “라” 급 (8급 상당) (주 35시간 근무)	54,431천원	33,973천원	하한액(38,827천원) ×35h/40h

- 시간선택제임기제 “마”급의 경우 자격증 취득 감안 60% 적용

※ 2021년도 지방공무원보수업무 등 처리지침 개정시 변경된 금액 적용

- 고용보험법 제10조 제1항 제3호 및 고용보험법 시행령 제3조의2에 따라 임기제공무원이 고용보험(실업급여)에 가입희망 시 가입 가능
(단, 최초 임용일로부터 3개월 이내)

- 연봉 외 수당 : 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 별도 지급
(직급보조비, 정액급식비, 가족수당, 시간외수당, 연가보상비 등)

나. 근무시간 : 1일 7시간(주 35시간)

5. 시험 방법

가. 1차시험 : 서류전형

- 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등을 서면으로 심사

나. 2차시험 : 면접시험

- 대 상 자 : 1차 시험(서류전형) 합격자
- 면접내용 : 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정
- 면접평정요소 : 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력·발전가능성
- 합격자 결정 : 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 평정 성적 최고 득점자를 최종합격자로 결정

6. 시험 일정

가. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2021. 1.25.(월) ~ 1. 27.(수), 평일 근무시간 09:00~18:00
- 접수장소 : 정읍시 총무과 인사팀(본관 3층)
- 접수방법 : 방문접수 또는 우편접수
 - 접수기간 내에 응시원서 및 제출서류를 작성하여 접수처에 직접제출
 - 우편접수
 - 주소 : 우)56180 전북 정읍시 충정로 234 정읍시청 총무과 인사팀
 - 우편접수는 접수마감일(2021.1.27.) 18:00까지 도착분에 한하여 유효함
 - 우편 접수 시에는 우체국 통상환증서(응시수수료)와 「반신용 봉투」를 함께 우송
 - 반신용 봉투에는 반드시 '등기용 우표 부착' 및 수신인 주소·성명 기재

나. 1차시험(서류전형) : 합격자에 한하여 개별통지

다. 2차시험(면접시험) : 1차 시험(서류전형) 합격자에 한하여 개별통지

라. 최종 합격자 발표 : 정읍시 홈페이지(시험/인사) 공고

7. 응시자 제출서류

가. 응시원서 1부(별지서식 2호)

- 응시수수료 : 5,000원 (정읍시 수입증지, 정읍시청 민원실)

나. 이력서 1부(별지서식 3호)

- 이력서상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며,
경력증명서를 제출하지 않거나 확인 불분명한 경력은 경력기간에서 제외

다. 자기소개서(별지서식 4호) 및 직무수행계획서 각 1부(별지서식 5호)

라. 개인정보 수집·이용 동의서 1부(별지서식 6호)

마. 행정정보 공동이용 사전 동의서 1부(별지서식 7호)

바. 주민등록 등·초본 1부(병적사항 포함/남자에 한함)

※ 행정정보 공동이용 사전동의서 제출 시 주민등록등초본을 제출한 것으로 간주함.

사. 최종학교 졸업증명서 1부

- 대학원 졸업자의 경우 대학교 이상 졸업증명서 모두 제출

아. 해당분야 경력증명서 또는 재직증명서 1부

- 증명서에는 근무부서, 근무기간, 직책, 담당업무를 구체적으로 기재하고, 증명서 발급확인자 성명 및 서명(날인), 발행기관 직인 및 연락처 등을 반드시 기재

※ 경력(재직)증명서 상에 담당업무와 응시자격요건의 관련분야 업무내용이 상이할 경우 “경력사실 확인 증명서(별지 제8호 서식)” 추가 제출

- 비정규직 또는 비상근 경력은 반드시 주당 근무시간을 명시한 경력증명 제출
- 제출한 경력이 폐업회사인 경우, 국세청의 ‘폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서’ 추가 제출

자. 건강보험 자격득실 확인서 1부(경력·재직증명서 제출자에 한함)

- 국민건강보험공단(www.nhic.or.kr) 또는 고용보험관리공단(www.ei.go.kr) 홈페이지에서 출력 가능)
- 경력증명서의 경력을 검토할 수 있도록 “보험가입 전체기간”이 확인 가능하도록 발급

차. 해당분야 자격증 사본 1부 ※ 응시원서 접수시 원본지참 제시

카. 관련분야 연구실적 및 증빙자료(해당자에 한함)

- ☞ 유의사항 : 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)는 반드시 한글 번역본(공증필) 첨부

8. 기타사항

- 가. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한 지를 정확히 확인 후 응시 하시기 바랍니다.
- 나. 제출서류는 사본 제출을 원칙으로 하고, 부득이한 경우 원본 제출 시 반환이 가능하며, 자격요건이 되는 자격증은 원서접수 시 반드시 원본을 지참하여 확인 절차를 거쳐야 합니다.
- 다. 응시서류상 기재착오, 누락 또는 연락불능, 자격미달자의 응시 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 책임으로 합니다.

- 라. 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적을 경우 (서류 전형결과 부적격으로 선발예정 인원과 같거나 적은 경우 포함) 원서접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 재공고 합니다.
- 마. 공고한 내용을 변경해야 할 불가피한 사유가 발생하였을 때에는 시험 실시일 7일 전까지 변경사항을 정읍시 홈페이지 시험/인사란에 공고합니다.
- 바. 해당분야에 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회 및 채용 신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 사. 특히, 제출서류(졸업·학위·경력·자격증명서 제외)는 공고일 이후 발행분 및 법령에 정한 유효기간 내의 서류를 제출하여 주시고, 자격요건이 충족되지 않을 경우 응시원서를 접수받지 않습니다.
- 아. 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 합격기준에 적합한 자 중 차순위자를 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 자. 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서 작성 시 출생지, 학교명, 부모직업 등 개인신상을 직·간접적으로 알수 있는 내용은 작성 금지
- 차. 기타 자세한 사항은 정읍시청 총무과(☎063-539-5142)로 문의하시기 바랍니다.

9. 코로나19 예방관련 응시자 유의사항

- 가. 면접일까지 외국 및 지역사회 전파가 나타난 지역 방문 자제
- 나. 마스크 착용, 손소독, 발열체크 등 개인위생 관리 철저
- 다. 원서접수일 기준 14일 이내 외국 또는 국내 유행지역을 방문하였거나

확진자와 접촉 후 고열(37.5°C 이상), 기침, 인후통 등 증상이 있을 경우
자진신고 및 검사 실시

라. 코로나19 감염증 예방을 위한 면접시험 관련 사전 안내

- ① (시험 관리자 및 운영요원 등) 최근 14일 이내 해외 방문력이 있거나
발열 또는 호흡기 증상이 있는 경우 업무 배제
- ② (출입금지) 환자 및 감염병 의심자 등 격리 대상자는 시험장 출입금지
- ③ (유증상자) 시험 당일 유증상자는 응시 제한 조치, 다만 불가피한 경우
별도 지정된 시험실/화장실을 이용해야 하고 시험 종료 후 보건소의
지침에 따라 조치 됨
- ④ (응시자 및 감독관) 출입시 발열 및 호흡기 증상체크, 시험 중 전원 마
스크 착용, 철저한 손씻기 등을 실시

- 시험 시행일로부터 14일간 스스로 발열 및 호흡기 증상 모니터링을
하고 질병관리본부 콜센터 또는 보건소 문의

※ 모든 응시자는 본인의 책임 아래 코로나19 예방조치 소홀에 따른 불이익이
없도록 각별한 주의를 당부드립니다. 특히, 실제 거주하는 지자체 홈페이지
등을 통해 해당 지자체 확진자들과 동선이 겹친 적이 있는지 여부도 유심히
살펴 코로나19 확산 방지에 협조하여 주시기 바랍니다.

<별지 제1호 서식>

응시자 제출서류 목록표

성명	임용예정분야	임용직급	비고

▣ 제출목록(총괄표)

목 록	제출 여부
1. 응시원서	
2. 이력서	
3. 자기소개서	
4. 직무수행계획서	
5. 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서	
6. 최종학교 학위증서 또는 졸업증명서 ※ 대학원 졸업자의 경우 대학교 이상 졸업증명서 모두 제출	
7. 경력증명서(담당업무, 근무기간 필수 기재) / 해당자에 한함 ※ 경력(재직)증명서 상에 담당업무와 응시자격요건의 관련분야 업무내용이 상이할 경우 「별지 제8호」 경력사실 확인 증명서를 반드시 추가 제출	
8. 행정정보 공동이용 사전동의서	
9. 주민등록 등·초본 ※ 행정정보 공동이용 사전동의서 제출 시 주민등록등·초본을 제출한 것으로 간주함	
10. 자격증 사본	
11. 근무여부 확인을 위한 경력 증빙서류(경력재직증명 제출시 필수) - 건강보험자격득실확인서 1부. - 폐업시 폐업자정보사실증명서 1부(해당자에 한함)	
12. 관련분야 연구실적 및 증빙자료	

* 제출한 항목에 대하여 제출 여부 란에 “○” 표시하여 제출

<별지서식 제2호>

응 시 원 서

본인은 정읍시 시간선택제임기제 공무원 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시 자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2021년 월 일

정읍시인사위원회위원장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)			(한자)
생년월일		복수국적 해당여부	
주 소	(☎)		정읍시 수입증지 붙이는 곳
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

응 시 표 (정읍시 시간선택제임기제공무원)임용시험

※응시번호		응시직급 (응시분야)	
성명	(한글)	(한자)	
2021년 월 일 정읍시인사위원회위원장			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함
- (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국 국적명 기재
6. 정읍시수입증지 : 정읍시청 1층 민원실에서 구입(7급 7천원/8급~9급 5천원)

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

<별지서식 제3호>

☐ 이력서

가. 공통사항

※ 응시번호		응시 분야		성명	
-----------	--	----------	--	----	--

나. 응시자격

경력	근무기관	근무기간	직위	담당업무
학위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2021년 월 일

성명 : (인)

☐ 학위논문 주제 (해당자만 기재)

가. 석사논문

- 제 목 :
- 학위수여일 :
- 주 제 :
- 내용 요지(간략하게 10줄 이내)

나. 박사논문

- 제 목 :
- 학위수여일 :
- 주 제 :
- 내용 요지(간략하게 10줄 이내)

☐ 관련 자격증 등 특이사항

자격증명	등록번호	취득일	시행기관

위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2021년 월 일

제출자 성명 (인)

<별지서식 제4호>

자 기 소 개 서

응모직위 :

성 명 :

2021년 월 일
작성자 (서명)

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.(분량은 A4용지 3매 이내)

<별지서식 제5호>

직무수행 계획서

성명 :

생년월일 :

2021. . .

작성자 ○ ○ ○ (서명)

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 임용예정 직위에 임용될 경우 해당 직위에서의 직무수행 계획을 가급적 구체적으로 작성
- 분량은 A4용지 3매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

<별지서식 제6호>

개인정보 수집 · 이용 동의서

정읍시인사위원회에서 『개인정보보호법』제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목

- 성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지, 메일, 전화번호, 학력, 경력사항, 자격, 면허 소지사항

나. 수집 및 이용 목적

- 지방공무원 임용시험 관련 자격,면허,경력 등 조회,확인(신원조사,신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 관리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 지방공무원 임용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 ☐ 동의안함 ☐

2021년 월 일 성명: (서명)

II. 고유식별정보 처리 동의서

※ 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

가) 수집항목

- 주민등록번호, 운전면허번호, 자격번호 등

나) 수집 및 이용목적

- 지방공무원 임용시험 관련 자격,면허,경력 등 조회,확인(신원조사,신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 관리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 지방공무원 임용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 ☐ 동의안함 ☐

2021년 월 일 성명: (서명)

<별지서식 제7호>

행정정보 공동이용 사전동의서

1 이용사무(이용목적) : 정읍시 시간선택제임기제공무원 신규 채용

2 공동이용 대상 행정정보

공동이용 행정정보명	동의여부
주민등록 등초본	동의()

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정 정보를 처리할 수 있습니다. 이용 기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

(☐주민등록 ☐여권 ☐외국인등록 ☐운전면허) 번호 :

3. 이용기관의 명칭 : 정읍시청

4. 정보주체(본인) 동의사항

본인은 정읍시 시간선택제임기제 공무원 신규 채용 업무의 처리를 위하여 『전자정부법』 제36조에 따라 행정정보의 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리 담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2021년 월 일

동 의 자

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

<별지 제8호 서식> ※ 해당자에 한하여 작성 / 경력증명서상 담당업무 등 상이할 경우

경력사실 확인 증명서

※ 발급번호 제 호

인 적 사 항	성 명	(한자 :)		생년월일			
	주 소						
	연락처	자택 :		휴대폰 :			
근 무 경 력							
입사일자	년	월	일	재직기간	년 월	주 근무시간	시간
퇴사일자	년	월	일				
근 무 세 부 내 역							
해당부서근무기간		담당업무(구체적으로 기술)				직급(위)	특이사항
~		※채용예정 직무와 관련된 경력(업무)이 세부적으로 기재되어야 함					
~							
					제출용도	정읍시 임기제공무원 임용시험 제출용	
					담당자	(인)	
					문의전화	() -	

위와 같이 경력을 증명합니다.

2021년 월 일

기 관 명

직인

※ 사업장에서 별도서식을 사용하는 경우에는 자체서식을 활용하되, 발급 담당자 및 연락처는 반드시 기재
→ 기관명, 근무기간(주 근무시간 포함), 담당업무, 발급담당자(담당자 도장 날인), 연락처 등 기재

※ 주 근무시간 반드시 표기(재직기간 산정 시 주 40시간 기준)